

**APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
PARA LA EJECUCION DEL "PROGRAMA
FORTALECIMIENTO OMIL" Y TRANSFIERE
RECURSOS PARA GASTOS DE OPERACIÓN.**

1442

DECRETO EXENTO N° _____/2014.

16 ABR 2014

RECOLETA,

VISTOS:

1.- El Convenio de fecha 27 de febrero de 2014, celebrado entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), para desarrollar el Programa Fortalecimiento OMIL.

2.- La Resolución Exenta N°000311, de fecha 03 de marzo de 2014, del Servicio Nacional (SENCE) por la cual se aprueba el Convenio de colaboración para la ejecución del "Programa Fortalecimiento OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación.

3.- La necesidad de aprobar el Convenio mediante Decreto Exento para proceder a su ejecución.

TENIENDO PRESENTE:

Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, por este acto dicto el siguiente Decreto:

DECRETO:

1.- **APRUEBESE:** El Convenio de Colaboración suscrito con el Servicio Nacional (SENCE), para la ejecución del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL" El programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto N°4, del 02 de enero de 2009.

2.- **LA VIGENCIA DEL CONVENIO Y DEL PROGRAMA:** El presente convenio comentará a regir desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y tendrá como fecha de vencimiento el 15 de diciembre de 2014.



3.- El monto total asignado para la Municipalidad de Recoleta es de \$20.020.000.- que se compone en:

- a) Recursos de Operación: es un monto fijo de \$17.280.000.-
- b) Recursos por incentivo a la colación: un monto variable de \$2.740.000.-

Dicho monto se transferirá en 2 cuotas en un 50% cada una.

4.- **IMPÚTASE:** El ingreso que genere el Convenio, al ítem 214.05.01.127, Incentivo Ingreso Dinero, 114.05.01.127 Incentivo Gastar Dinero y el gasto al 214.05.01.141 Operación Ingreso Dinero, 114.05.01.141 Operación Gastar Dinero, Cuentas Convenio Fortalecimiento OMIL.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y hecho ARCHÍVESE.

FDO.: DANIEL JADJE JADUE, ALCALDE, HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO CONFORME A SU ORIGINAL.

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal
Sec. Municipal
Dideco
Dirección Asesoría Jurídica
Depto. Contabilidad
Pto. de Prensa y Relaciones Públicas
Interesado
DJJ/HNM/FBH/DML/JPCHS



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



Santiago, 11 de Marzo 2014

Señor
Daniel Jadue Jadue
Alcalde I. Municipalidad de Recoleta

Presente

Estimado:

Junto con saludar, remito a usted, 2 ejemplares del "Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL 2014" debidamente firmado, junto a 1 copia de la Resolución Exenta N° 000311, de fecha 03/03/2014, que aprueba y dispone transferencia de recursos. A partir de esta fecha comienza a regir el mencionado convenio.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,


VICENTE CASELLI RAMOS
DIRECTOR REGIONAL
SENCE-REGIÓN METROPOLITANA


ACM/dsl

- cc.:
- Unidad Intermediación Laboral
 - Archivo

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE

REF.: Aprueba convenio colaboración para la ejecución del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 000311

En Santiago, 03 MAR 2014

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, en adelante "El Decreto" establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

2.- El Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

3.- La necesidad de financiar proyectos de fortalecimiento de la institucionalidad de intermediación laboral municipal, con el objeto de apoyar con medidas adecuadas la inserción laboral de los beneficiarios.

VISTOS:

La Ley N°20.713, de Presupuestos del Sector Público Año 2014; lo dispuesto en los Decretos Supremos N°4 y 91 ambos de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; las facultades que me otorga la Resolución Exenta N°0225 del 15 de enero de 2014, de este Servicio Nacional y la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

1.- Apruébese el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL de fecha 27 de febrero de 2014, celebrado entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), representado por su Director Regional don Vicente Caselli Ramos y la Ilustre Municipalidad de Recoleta representado por su Alcalde don Daniel Jadue Jadue, cuyo texto se transcribe a continuación:

**CONVENIO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO (SENCE)
Y LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

En Santiago, a 27 de Febrero de 2014, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el Director Regional don Vicente Caselli Ramos, ambos domiciliados en Teatinos N° 370 piso 2, comuna de Santiago, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, en adelante la Municipalidad, representada por su Alcalde don Daniel Jadue Jadue; ambos domiciliados en Avenida Recoleta No.2774, comuna de Recoleta, vienen en celebrar el siguiente convenio.

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Que el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que cuenten con Oficina Municipal de Información Laboral constituida. Su propósito es fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL) y el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.

CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N°3850 del 10 de mayo del 2011, entre el SENCE y la Municipalidad correspondiente, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.

QUINTO: Se deja constancia que forman parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

N°1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", N°2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", N°3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", N°4 "Formulario de Registro Capacitación Uso BNE", N°5 "Formulario de Certificación de Contratación", N°6 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", N°7 "Formulario Uso Recursos Incentivos", N°8 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", N°9 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", N°10 "Cronograma de Actividades", N°11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", N°12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", N°13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2014".

SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto N° 4, individualizado en el numeral primero.

Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa. No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2013", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo N° 9: "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:

- Destinar una oficina que cuente como mínimo con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.

- Destinar a un/a funcionario/a municipal para que sea el/la encargado/a de la oficina, que tenga responsabilidad administrativa, que posea experiencia en la conducción de equipos, y quien será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.
- Destinar un vehículo municipal, u otro medio disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado para la Municipalidad de Recoleta es de \$20.020.000.- que se compone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$17.280.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$2.740.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio serán para:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades, correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 9 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. **Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el lunes 10 de noviembre del 2014.**
- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Informe de Ejecución" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

DECIMOPRIMERO: Los recursos que en virtud del presente instrumento se entreguen la Municipalidad deberán ser destinados a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.

Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio por concepto de Operación que no hayan sido utilizados durante la vigencia del Convenio. Sin perjuicio de lo anterior, el Municipio debe comprometer parte de estos recursos por hasta 2 meses calendario completos, posteriores al término del Convenio para el pago de honorarios del personal o hasta la total tramitación del próximo Convenio.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente, en jornada completa, cuya relación laboral se rija por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por periodo y los requisitos básicos de actividades de gestión de esta comuna.

Beneficiarios/as.

Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiendo como tales, para efectos de este Convenio, a personas preferentemente cesantes o con empleos precarios que acuden a la OMIL en búsqueda de trabajo.

Adicionalmente se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar (IEF), personas que hayan estado privadas de libertad actualmente usuarios del Patronato Nacional de Reos (PANAR), Personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (de programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el Servicio determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación, se pagarán por un total de **400** beneficiarios/as colocados/as.

El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo. En el caso de que la OMIL no logre cumplir con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL al término del Programa no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación son:

- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal en empresas, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa y el contrato tenga duración de al menos 2 meses.
- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por periodo.

DECIMOSEGUNDO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones específicas de una oficina especializada de intermediación laboral, capaz de asesorar a otras oficinas de empleo y ser un referente de empleo a nivel local, y por otra

parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.

Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deben ser realizados de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que el SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio (sólo para OMIL tipo I)

- Encuentros Territoriales: Promover, organizar, ejecutar y asistir a instancias de participación con otras Municipalidades y/o actores públicos y privados que abordan la temática de capacitación y empleo. Estos encuentros pueden ser organizados por una o más OMIL y además, se hace obligatorio participar de los encuentros convocados por otras municipalidades.
- Estudio del territorio: considerando el análisis de información del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidad de capacitación de las empresas.
- Difusión de los Programas del SENCE: para cumplir con esto, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.

b) Actividades básicas de intermediación laboral:

- Talleres de Apresto Laboral
- Visitas a Empresas
- Encuentros empresariales
- Capacitación de los/las usuarios/as inscritos/as en la OMIL en el uso de la Bolsa Nacional de Empleo o en la plataforma que el SENCE defina para tales efectos

Requisitos:

| Actividades | Requisito Primer Periodo | Requisito Segundo Periodo | Total |
|--|--------------------------|---------------------------|----------|
| - Capacitar usuarios/as inscritos/as en la OMIL en el uso de la Bolsa Nacional de Empleo | 150 | 150 | 300 |
| - Talleres de apresto laboral | 17 | 17 | 34 |
| - Visitas a Empresas | 45 | 45 | 90 |
| - Encuentros empresariales | 3 | 3 | 6 |
| - Encuentros Territoriales | 1 | 1 | 2 |
| - Estudio del Territorio | 1 | 1 | 2 |
| - Difusión Programas del SENCE | Sin meta | Sin meta | Sin meta |

La OMIL debe acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por el SENCE y por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por periodo, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer periodo, de igual manera debe informar y registrar las actividades realizadas, ya que si en el segundo periodo logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo periodo) puede acceder al monto total de incentivo de colocación, por el contrario, si logra solo el 50% de las metas (o más sin llegar al 100%), sólo podrá cobrar la mitad de los incentivos de colocación.

DECIMOTERCERO: El presente Convenio contempla 3 transferencias de recursos:

1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:

Calendario de Solicitud de Pagos

| Ítem | Fecha solicitud de pago | Requisitos |
|---|-------------------------|--|
| Transferencia 1ª Cuota: Recursos de Operación (primera cuota) | Enero – Febrero 2014 | -Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a) |
| Transferencia 2ª Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota) | 14 de julio de 2014 | -Entrega de primer informe de ejecución con documentación de respaldo -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática |
| Transferencia 3ª Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota) | 19 de diciembre de 2014 | -Entrega de segundo informe de ejecución con documentación de respaldo -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática |

La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

DECIMOCUARTO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por éste Servicio en cualquier momento.

Con todo lo anterior, la Municipalidad tendrá un plazo máximo de 6 meses posterior a la última transferencia para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en que fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, estos deberán ser reintegrados por parte de la municipalidad.

DÉCIMOQUINTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definido en la cláusula novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución Exenta N°759, del año 2003,

sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE.

En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice este Servicio o auditorías que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

DÉCIMOSEXTO: Para el manejo y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos Informes de Ejecución, sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los informes, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo, de lo contrario no se emitirá pago de incentivo correspondiente y en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada, de lo contrario el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por el SENCE.

Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático.

En caso que la Municipalidad no entregue los informes en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEPTIMO: El/la Alcalde/sa se compromete a dar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que el SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.

DÉCIMOCTAVO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

DÉCIMONOVENO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

VIGÉSIMO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- La falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- El incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos informes de ejecución.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con a lo menos el 50% de la meta de colocaciones estipuladas.
- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).
- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.
- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por el SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de a lo menos 15 días de anticipación a la terminación del mismo.

Con todo, el SENCE habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.

Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMOPRIMERO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la cláusula novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

VIGESIMOSEGUNDO: El presente Convenio comenzará a regir desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y tendrá como fecha de vencimiento el 15 de diciembre de 2014.

VIGESIMOTERCERO: La personería de don Vicente Caselli Ramos, Director Regional del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución Exenta N° 0225 de fecha 15 de enero de 2014, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería de don Daniel Jadue Jadue, Alcalde de la I. Municipalidad de Recoleta, consta en Decreto Exento No.4850 de fecha 6 de Diciembre de 2012.

El presente Convenio se firma en cuatro ejemplares igualmente auténticos, quedando dos de ellos en poder de cada parte.

2.- Transfiérase a la Ilustre Municipalidad de Recoleta, la cantidad de \$8.640.000= (Ocho millones seiscientos cuarenta pesos), en conformidad a lo establecido en las cláusulas novena y décima del convenio con transferencias de recursos individualizado en el resuelto anterior, por concepto de gastos de operación.

3.- Impútese el gasto que irroga el convenio de colaboración con transferencia de recursos que por este acto se aprueba, al Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 266, del presupuesto vigente del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



MAURICIO AHUMADA ESPINOZA
PROFESIONAL DELEGADO
SENCE REGIÓN METROPOLITANA

ACM/dst
Distribución

- Alcalde I. Municipalidad de Recoleta
- Dirección Regional SENCE, Región Metropolitana.
- Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas
- Departamento de Administración y Finanzas
- Unidad de Administración
- Oficina de Partes



**CONVENIO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL
ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO
(SENCE)
Y LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

En Santiago, a 27 de Febrero de 2014, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el Director Regional don Vicente Caselli Ramos, ambos domiciliados en Teatinos N° 370 piso 2, comuna de Santiago, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, en adelante la Municipalidad, representada por su Alcalde don Daniel Jadue Jadue; ambos domiciliados en Avenida Recoleta N° 2774, comuna de Recoleta, vienen en celebrar el siguiente convenio.

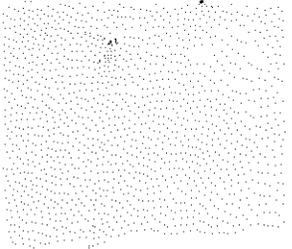
PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Que el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que cuenten con Oficina Municipal de Información Laboral constituida. Su propósito es fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL) y





Illegible text block, possibly a header or title, consisting of several lines of very faint characters.

Illegible text block, appearing to be a paragraph of text with several lines of faint characters.

Illegible text block, possibly a list or a series of short paragraphs, with faint characters and some line breaks.

Illegible text block, appearing to be a paragraph of text with several lines of faint characters.

Illegible text block, appearing to be a paragraph of text with several lines of faint characters.

Illegible text block, possibly a list or a series of short paragraphs, with faint characters and some line breaks.





el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.

CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N°.3850 del 10 de mayo del 2011, entre el SENCE y la Municipalidad correspondiente, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.

QUINTO: Se deja constancia que forman parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

N°1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", N°2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", N°3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", N°4 "Formulario de Registro Capacitación Uso BNE", N°5 "Formulario de Certificación de Contratación", N°6 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", N°7 "Formulario Uso Recursos Incentivos", N°8 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", N°9 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", N°10 "Cronograma de Actividades", N°11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", N°12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", N°13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2014".

SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto N° 4, individualizado en el numeral primero.

Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa.

No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2013", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo N° 9: "Compromiso para uso de





Recursos de Operación y Aporte Municipal”, diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:

- Destinar una oficina que cuente como mínimo con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.
- Destinar a un/a funcionario/a municipal para que sea el/la encargado/a de la oficina, que tenga responsabilidad administrativa, que posea experiencia en la conducción de equipos, y quien será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.
- Destinar un vehículo municipal, u otro medio disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado para la Municipalidad de Recoleta es de \$20.020.000.- que se compone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$17.280.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$2.740.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

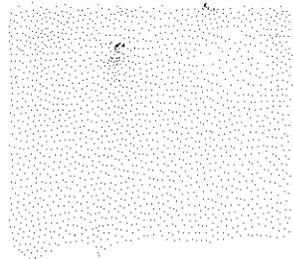
DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio serán para:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades, correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la





1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959





resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**

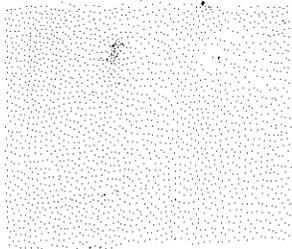
- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 9 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. **Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el lunes 10 de noviembre del 2014.**
- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Informe de Ejecución" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

DECIMOPRIMERO: Los recursos que en virtud del presente instrumento se entreguen la Municipalidad deberán ser destinados a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.





...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...





Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio por concepto de Operación que no hayan sido utilizados durante la vigencia del Convenio. Sin perjuicio de lo anterior, el Municipio debe comprometer parte de estos recursos por hasta 2 meses calendario completos, posteriores al término del Convenio para el pago de honorarios del personal o hasta la total tramitación del próximo Convenio.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente, en jornada completa, cuya relación laboral se rija por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por periodo y los requisitos básicos de actividades de gestión de esta comuna.

Beneficiarios/as.

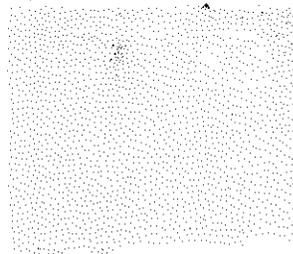
Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiendo como tales, para efectos de este Convenio, a personas preferentemente cesantes o con empleos precarios que acuden a la OMIL en búsqueda de trabajo.

Adicionalmente se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar (IEF), personas que hayan estado privadas de libertad actualmente usuarios del Patronato Nacional de Reos (PANAR), Personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (de programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el Servicio determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación, se pagarán por un total de **400** beneficiarios/as colocados/as.





... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..



El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo.

En el caso de que la OMIL no logre cumplir con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL al término del Programa no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación son:

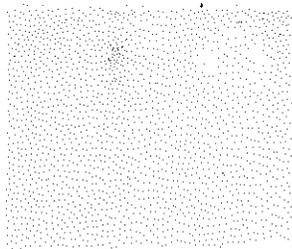
- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal en empresas, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa y el contrato tenga duración de al menos 2 meses.
- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por periodo.

DECIMOSEGUNDO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones específicas de una oficina especializada de intermediación laboral, capaz de asesorar a otras oficinas de empleo y ser un referente de empleo a nivel local, y por otra parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.





The following information is provided for your reference and is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. Please contact your agent for more information.

Insurance coverage is provided under the terms of the policy. The policy is subject to the terms, conditions, coverages, exclusions, and limitations set forth in the policy. The policy is not a contract and does not constitute an offer of insurance. The policy is not a contract and does not constitute an offer of insurance. The policy is not a contract and does not constitute an offer of insurance.

For more information, please contact your agent at [phone number] or visit our website at [website address].

Thank you for your interest in our products.

Insurance coverage is provided under the terms of the policy. The policy is subject to the terms, conditions, coverages, exclusions, and limitations set forth in the policy. The policy is not a contract and does not constitute an offer of insurance.

For more information, please contact your agent at [phone number] or visit our website at [website address].

Insurance coverage is provided under the terms of the policy. The policy is subject to the terms, conditions, coverages, exclusions, and limitations set forth in the policy. The policy is not a contract and does not constitute an offer of insurance.



Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deben ser realizados de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que el SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio (sólo para OMIL tipo I)

- Encuentros Territoriales: Promover, organizar, ejecutar y asistir a instancias de participación con otras Municipalidades y/o actores públicos y privados que abordan la temática de capacitación y empleo.
Estos encuentros pueden ser organizados por una o más OMIL y además, se hace obligatorio participar de los encuentros convocados por otras municipalidades.
- Estudio del territorio: considerando el análisis de información del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidad de capacitación de las empresas.
- Difusión de los Programas del SENCE: para cumplir con esto, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.

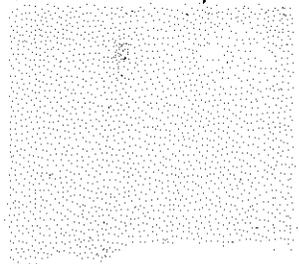
b) Actividades básicas de intermediación laboral:

- Talleres de Apresto Laboral
- Visitas a Empresas
- Encuentros empresariales
- Capacitación de los/las usuarios/as inscritos/as en la OMIL en el uso de la Bolsa Nacional de Empleo o en la plataforma que el SENCE defina para tales efectos

Requisitos:

| Actividades | Requisito | Requisito | Total |
|-------------|-----------|-----------|-------|
|-------------|-----------|-----------|-------|





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible format, and should be updated regularly to reflect any changes in the data.

2. The second part of the document focuses on the need for transparency and accountability in the financial reporting process. This involves providing clear and concise information to all stakeholders, and ensuring that the data is presented in a way that is easy to understand and verify.

3. The third part of the document addresses the issue of data security and protection. It is crucial to implement robust security measures to prevent unauthorized access to sensitive financial information. This includes using strong passwords, encryption, and regular security audits to identify and address any vulnerabilities.

4. The fourth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and standards. This requires ongoing education and training for all staff involved in the financial reporting process, as well as regular reviews of the internal controls and procedures.

5. The fifth part of the document emphasizes the need for effective communication and collaboration between all departments involved in the financial reporting process. This ensures that everyone is working towards the same goals and that any issues are identified and resolved quickly.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with external auditors. This involves providing them with all the necessary information and documentation, and being open to their recommendations and feedback.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with external auditors.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with external auditors.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with external auditors.





| | Primer Periodo | Segundo Periodo | |
|--|----------------|-----------------|----------|
| - Capacitar usuarios/as inscritos/as en la OMIL en el uso de la Bolsa Nacional de Empleo | 150 | 150 | 300 |
| - Talleres de apresto laboral | 17 | 17 | 34 |
| - Visitas a Empresas | 45 | 45 | 90 |
| - Encuentros empresariales | 3 | 3 | 6 |
| - Encuentros Territoriales | 1 | 1 | 2 |
| - Estudio del Territorio | 1 | 1 | 2 |
| - Difusión Programas del SENCE | Sin meta | Sin meta | Sin meta |

La OMIL debe acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por el SENCE y por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por periodo, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

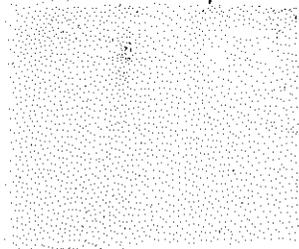
Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer periodo, de igual manera debe informar y registrar las actividades realizadas, ya que si en el segundo periodo logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo periodo) puede acceder al monto total de incentivo de colocación, por el contrario, si logra solo el 50% de las metas (o más sin llegar al 100%), sólo podrá cobrar la mitad de los incentivos de colocación.

DECIMOTERCERO: El presente Convenio contempla 3 transferencias de recursos:

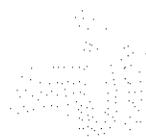
1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:





[Illegible text block]





Calendario de Solicitud de Pagos

| Ítem | Fecha solicitud de pago | Requisitos |
|--|-------------------------|--|
| Transferencia 1ª Cuota: Recursos de Operación (primera cuota) | Enero – Febrero 2014 | -Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a) |
| Transferencia 2ª Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota) | 14 de julio de 2014 | -Entrega de primer informe de ejecución con documentación de respaldo -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática |
| Transferencia 3ª Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota) | 19 de diciembre de 2014 | -Entrega de segundo informe de ejecución con documentación de respaldo -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática |

La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

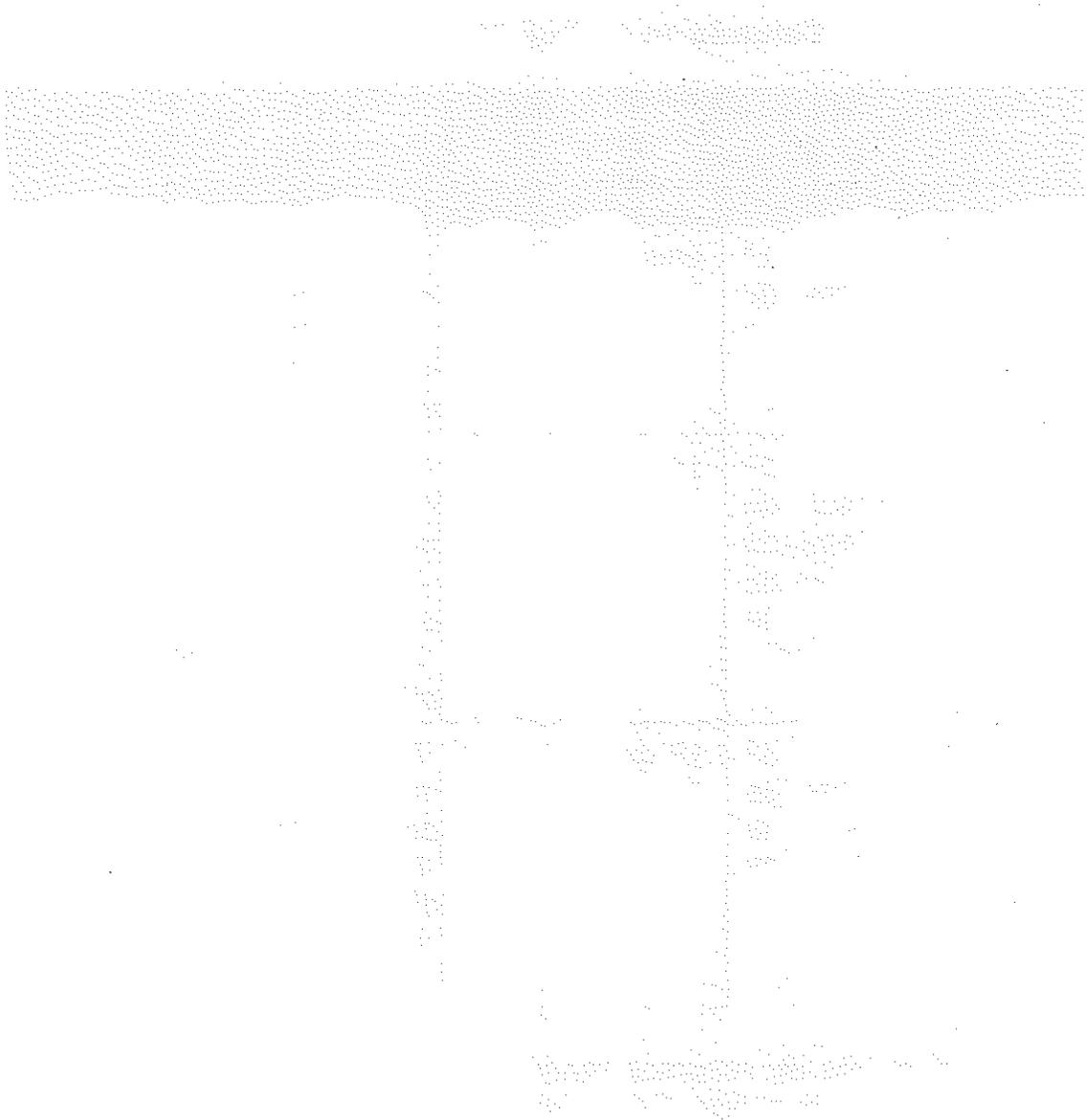
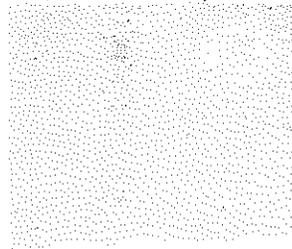
DECIMOCUARTO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por este Servicio en cualquier momento.

Con todo lo anterior, la Municipalidad tendrá un plazo máximo de 6 meses posterior a la última transferencia para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en que fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, estos deberán ser reintegrados por parte de la municipalidad.

DÉCIMOQUINTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta





Faint, illegible text block.

Faint, illegible text block.

Faint, illegible text block.



mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definido en la cláusula novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución Exenta N°759, del año 2003, sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE. En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice este Servicio o auditorías que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

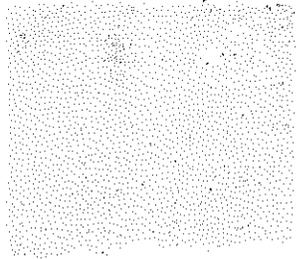
DÉCIMOSEXTO: Para el manejo y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos Informes de Ejecución, sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los informes, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo, de lo contrario no se emitirá pago de incentivo correspondiente y en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada, de lo contrario el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo





Faint, illegible text in the upper middle section of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the middle section of the page, possibly a main body paragraph.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page, possibly a concluding paragraph.

Faint, illegible text in the lower section of the page, possibly a signature or footer area.

Faint, illegible text in the lower section of the page, possibly a signature or footer area.

Faint, illegible text in the lower section of the page, possibly a signature or footer area.

Faint, illegible text in the lower section of the page, possibly a signature or footer area.



información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por el SENCE.

Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático.

En caso que la Municipalidad no entregue los informes en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEPTIMO: El/la Alcalde/sa se compromete a dar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que el SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.

DÉCIMOCTAVO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

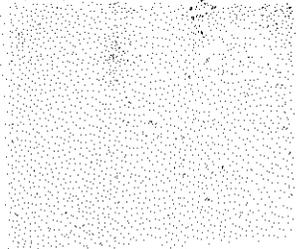
DÉCIMONOVENO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

VIGÉSIMO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- La falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- El incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos informes de ejecución.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con a lo menos el 50% de la meta de colocaciones





The following information is provided for your information. The information is confidential and should be handled accordingly. The information is provided for your information and should be handled accordingly.

The information is provided for your information and should be handled accordingly. The information is provided for your information and should be handled accordingly.

The information is provided for your information and should be handled accordingly. The information is provided for your information and should be handled accordingly.

The information is provided for your information and should be handled accordingly. The information is provided for your information and should be handled accordingly.

The information is provided for your information and should be handled accordingly. The information is provided for your information and should be handled accordingly.



estipuladas.

- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).
- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.
- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por el SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de a lo menos 15 días de anticipación a la terminación del mismo.

Con todo, el SENCE habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.

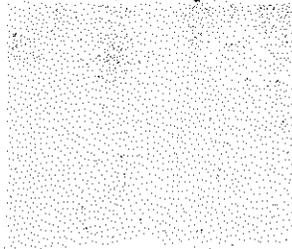
Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMOPRIMERO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la cláusula novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

VIGESIMOSEGUNDO: El presente Convenio comenzará a regir desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y tendrá como fecha de vencimiento el 15 de diciembre de 2014.

VIGESIMOTERCERO: La personería de don Vicente Caselli Ramos, Director Regional del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución Exenta Nº 0225 de fecha 15 de enero de 2014, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document focuses on the results of the study. It presents a detailed analysis of the data, showing the trends and patterns that emerged. The findings are discussed in the context of the research objectives, and the implications of the results are explored. This section also includes a comparison of the results with previous studies, providing a broader perspective on the findings.

The third part of the document discusses the conclusions drawn from the study. It summarizes the key findings and highlights the main contributions of the research. The authors also discuss the limitations of the study and suggest areas for future research. This section concludes with a final statement on the significance of the work and the potential impact of the findings.

The fourth part of the document provides a detailed description of the methodology used in the study. It outlines the research design, the data collection procedures, and the statistical methods employed for data analysis. This section is intended to provide a clear and comprehensive overview of the research process, allowing readers to understand the strengths and limitations of the study.

The fifth part of the document discusses the ethical considerations that guided the research. It describes the steps taken to ensure the confidentiality and anonymity of the participants, and the measures taken to obtain informed consent. This section also addresses the potential risks and benefits of the study, and the steps taken to minimize any potential harm.

The sixth part of the document provides a detailed description of the data analysis process. It outlines the steps taken to clean and preprocess the data, and the statistical methods used to analyze the results. This section also includes a discussion of the assumptions underlying the statistical tests and the interpretation of the results.

The seventh part of the document discusses the implications of the findings for practice and policy. It highlights the key findings and discusses their potential impact on the field. This section also includes a discussion of the limitations of the study and suggests areas for future research.

The eighth part of the document provides a detailed description of the conclusions drawn from the study. It summarizes the key findings and highlights the main contributions of the research. The authors also discuss the limitations of the study and suggest areas for future research.

The ninth part of the document provides a detailed description of the methodology used in the study. It outlines the research design, the data collection procedures, and the statistical methods employed for data analysis.

The tenth part of the document discusses the ethical considerations that guided the research. It describes the steps taken to ensure the confidentiality and anonymity of the participants, and the measures taken to obtain informed consent.



La personería de don Daniel Jadue Jadue, Alcalde de la I. Municipalidad de Recoleta, consta en Decreto Exento N° 4850, de fecha 6 de Diciembre de 2012.

El presente Convenio se firma en cuatro ejemplares igualmente auténticos, quedando dos de ellos en poder de cada parte.




Daniel Jadue Jadue
Alcalde

I. Municipalidad de Recoleta




Vicente Caselli Ramos
Director Regional

Sence Región Metropolitana

X





Programa Fortalecimiento OMIL 2014

Anexo N° 9: Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal

Estimado/a Alcalde/sa, conforme a lo establecido en el Convenio Fortalecimiento OMIL año 2014, a suscribir entre la Municipalidad y el SENCE, debe completar la siguiente tabla indicando en que se utilizarán los recursos aportados por el Servicio y cuál será el aporte que hará el Municipio para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el Convenio, la entrega de este anexo es requisito para su aprobación.

| Región: Metropolitana | | Fecha: 26/02/2014 | | |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| OMIL: Recoleta | | | | |
| Ítem Presupuestario | | APORTE SENCE (en \$) | APORTE Municipal (en \$) | TOTALES |
| Recursos Humanos | Encargado/a OMIL (\$888.888 por 12) | | \$10.666.656 | \$10.666.656 |
| | Profesional Psicosocial (\$700.000 por 12) | \$8.400.000 | | \$8.400.000 |
| | Gestor Territorial (\$700.000 por 12) | \$8.400.000 | | \$8.400.000 |
| | Apoyo Administrativo | | | |
| | Otros | | | |
| Pago de Servicios /Insumos | (Servicios de impresión, difusión y marketing) | \$360.000 | | \$480.000 |
| | (café, té, galletas, jugos etc.) | \$60.000 | | |
| | (recmas, lápices, carpetas, etc) | \$60.000 | | |
| Movilización | Vehículo Municipal (16 horas semanales) | | \$250.000 | \$250.000 |
| Infraestructura | Espacios de Operación (Dos oficinas una de 70 mts. y una de 3 por 3 mts. Aproximados y una sala de Reclutamiento y Apresto Laboral de 5 por 8 mts.) | | \$7.000.000 | \$7.000.000 |
| Otros | (Indicar si hubiese otro aporte Municipal, como telefonía celular) | | | |
| MONTO TOTAL | | \$17.280.000 | \$17.916.656 | \$35.196.656 |



Nombre y Firma Sr./a Alcalde/sa



